

韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶
关国家森林公园生态影响评价报告编制项目

竞争性磋商文件

采购项目编号：SGYC2018021CS

采购人：韶关国家森林公园管理处

采购代理机构：韶关市优采招标代理有限公司

二〇一八年五月

温馨提示

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以采购文件为准）

- 一、响应文件提交时间为**磋商截止时间**前 30 分钟内。
- 二、为确保顺利响应，供应商必须根据磋商文件的要求进行响应。
- 三、磋商保证金均以银行到账时间为判断依据，供应商应当充分考虑跨行、异地、网络系统延迟等因素，请适当提前交纳。为了避免出现意外情况，建议供应商在磋商保证金交纳截止时间的 2 个工作日之前交纳磋商保证金。
- 四、供应商请注意区分服务费收款帐号与磋商保证金账号的区别，切勿转错账户，以免导致无效响应或影响磋商保证金退还的速度。
- 五、供应商报名参与分包项目的多个分包时，应当对应所报名的分包分别交纳磋商保证金。响应时应当仔细检查分包号，分包号与分包名称必须对应。
- 六、供应商报名参与重新采购的项目时，应当按报名流程和交纳磋商保证金流程重新操作交纳磋商文件工本费；重新交纳磋商保证金）。
- 七、请仔细检查响应文件是否已按顺序编制页码，是否按响应文件要求盖章、签名、签署日期。
- 八、以联合体形式参与磋商的，请提交《联合体共同响应协议书》。
- 九、供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十、供应商为监狱企业的，请提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件
- 十一、供应商为残疾人福利性单位的，请提交《残疾人福利性单位声明函》
- 十二、成交供应商应当根据代理服务费交纳通知书向采购代理机构交纳代理服务费，再凭代理服务费的付款证明到采购代理机构开具发票，最后凭代理服务费的发票领取成交通知书。

目 录

- 第一部分 磋商邀请函
- 第二部分 用户需求书
- 第三部分 磋商供应商须知
- 第四部分 磋商、评审、成交
- 第五部分 合同书文本
- 第六部分 响应文件格式

第一部分 磋商邀请函

韶关市优采招标代理有限公司受韶关国家森林公园管理处的委托，对韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目进行竞争性磋商采购，欢迎符合资格条件的供应商参与磋商。

一、采购项目编号：SGYC2018021CS

二、项目名称：韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目

三、项目预算金额（元）：985,000.00

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）：

1、采购项目内容及需求

（1）采购项目内容及需求详见用户需求书

（2）项目内部编号：SGYC2018021CS（采购项目编号为采购代理机构存档识别号）

（3）须要落实的政府采购政策：

《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》

《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

《政府采购进口产品管理办法》

《政府采购质疑和投诉办法》

《财政部 国家发展改革委关于调整公布第二十三期节能产品政府采购清单的通知》

（4）质疑联系方式

1) 联系部门：项目部

2) 联系电话：0751-8881466

3) 地址：韶关市浈江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 316 号。

2、采购文件购买注意事项

（1）本项目采购文件获取方式：现场报名。（备注：已办理报名并成功购买磋商文件的供应商，不代表通过资格性审查。）

（2）现场报名：供应商须凭以下材料并加盖单位公章购买采购文件：

①、提交法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证或五证合一证明等证明文件（复印件加盖公章）；

②、提交法定代表人/负责人资格证明书原件及法定代表人身份证正反面复印件并加盖公章（若法定代表人/负责人委托报名的，应同时出具法定代表人/负责人授权委托书原件及被委托人身份证正反面复印件）。

注：法定代表人证明书、法定代表人授权书格式可参照本采购文件的第六部分 响应文件格式：4. 资格证明文件。

六、供应商资格：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

注: 以上要求必须提供书面证明材料, 其他无法提供书面证明材料的必须在磋商文件中作出书面承诺或者声明, 否则, 其磋商文件作无效响应处理。

2、具备林业调查规划设计丙级或以上资质;

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本采购项目磋商;

4、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单; 不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准, 如相关失信记录已失效, 供应商需提供相关证明资料);

5、已登记报名并获取本项目磋商文件;

6、本项目不接受联合体参与磋商。

七、符合资格的供应商应当在 2018 年 05 月 10 至 2018 年 05 月 16 日期间(办公时间上午 09:00 至 12:00, 下午 14: 30 至 17:00, 法定节假日除外)到韶关市优采招标代理有限公司(地址: 韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号)购买磋商文件, 磋商文件每套售价 300.00 元(人民币), 售后不退。

八、磋商截止时间: 2018 年 05 月 28 日 14 时 30 分(北京时间)。

九、提交响应文件地点: 韶关市优采招标代理有限公司(地址: 韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号)。

十、磋商时间: 2018 年 05 月 28 日 14 时 30 分(北京时间)。

十一、磋商地点: 韶关市优采招标代理有限公司(地址: 韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 317 号)。

十二、本公告期限(5 个工作日)自 2018 年 05 月 10 至 2018 年 05 月 16 日止。

十三、联系事项

(一) 采购人: 韶关国家森林公园管理处

地 址: 广东省韶关市浚江区南郊二公里半

联系人: 何先生

联系电话: 0751-8296645

传真: 0751-8296645

邮编: 512023

(二) 采购代理机构: 韶关市优采招标代理有限公司

地址: 韶关市浚江区金汇大道 88 号鑫金汇建材家居广场条铺 22 栋 316 号

联系人: 罗燕青

联系电话: 0751-8881466

传真: 0751-8881997

邮编: 512023

(三) 采购项目联系人(代理机构): 徐小姐

联系电话: 0751-8881466

采购项目联系人(采购人): 何先生

联系电话: 0751-8296645

发布人: 韶关市优采招标代理有限公司

发布时间: 2018 年 05 月 09 日

第二部分 用户需求书

《用户需求书》中所涉及的设备品牌及型号，仅供参考，并无任何限制性。响应供应商在本次磋商响应中可以选用其他替代标准、品牌或型号，但这些替代在质量和性能上不得低于磋商文件的要求。

《用户需求书》中凡标注有“★”的地方为实质性响应条款，作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将导致无效响应。

《用户需求书》中凡标注有“▲”的地方为重要条款，但不作为无效响应条款，请响应供应商注意，必须实质性点对点响应；否则将严重影响技术评分。

《用户需求书》中凡标注有“◆”的地方为核心货物或服务，请响应供应商注意。

一、采购项目介绍

（一）概况

韶关国家森林公园地处韶关市区，中心区位于东经 113 度、北纬 24 度，是 1993 年经原国家林业部批准在国营韶关林场基础上建立的国家级森林公园，范围包括市区皇岗山、莲花山和芙蓉山，总面积 65828 亩，森林覆盖率达 80%。

公园海拔高度范围为 60~494.8 米，其中最高峰皇岗山峰海拔 494.8 米，莲花山峰海拔 254.8 米，芙蓉山峰海拔 323 米。园内分布有森林、湖泊、溪流、石山、洞穴等各类自然景观。

公园历史悠久，积累有较多的历史人文古迹。莲花山景区的茶亭古道，是古代由东郊进入韶关的必经之路；西面山脚处有国民革命时期北伐阵亡将士纪念墓地、纪念碑亭；莲花山顶建有韶关地标建筑——仿唐宋风格的韶阳楼，登高远眺，韶城美景尽收眼底。芙蓉山景区有建于明代的千年古刹——蓉山古刹等人文古迹。

在市委、市人大、市政府和市林业局的重视支持下，公园基础设施逐步完善。公园已建成多条与 106 国道相接的市政公路，开通了公共汽车，公园环山公路和各景点互相连接。莲花山景区已建成景点韶阳楼、华南虎园、杜鹃亭、听涛、万寿禅寺、瑶族风情园、盛桃园、公园门楼广场、莲花山绿道及服务驿站等。芙蓉山景区已建有蓉山古刹、半山亭、爱民亭、顺民亭、健身广场以及木兰园、木芙蓉园等景点景观。

公园已成为广大市民、来韶宾客、中小学校休闲健身、游览观光和科普教育的理想场所。2005 年，公园被评为韶关新十景之一，2007 年被评为市文明示范窗口，2009 年被评为广东省森林生态旅游示范基地。

（二）采购范围、工期：

1、采购范围：

按《国家级森林公园设立、撤销、合并、改变经营范围或者变更隶属关系审批管理办法》和《广东省森林公园管理条例》等，在实地调查基础上，根据广东韶关国家森林公园实际情况，编制工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告。

2、工期：

60 个日历日，自合同签订后 60 天内提交《广东韶关国家森林公园经营范围调整报告》、《广东韶关国家森林公园经营范围调整入区域相册》和《广东韶关国家森林公园经营范围调整入区域资源调查报告》；成果包含纸质版和电子版。

（三）踏勘现场

1、采购人不组织供应商对项目工程现场及周围环境进行踏勘，供应商自行踏勘，且承担由自身所发生的一切费用。

2、采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是供应商现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商由此做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

3、供应商可为踏勘目的进入供应商的项目现场，但供应商不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失，供应商应承担踏勘现场的责任和风险。

二、采购项目需求一览表

编号	采购标的	数量	主要技术规格	预算金额
1	工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目	一项	详见具体磋商要求	985,000.00 元

★注：1、供应商报价超出预算金额的列为无效投标处理。

2、供应商报价须包括完成本“采购项目介绍”的全部内容所必须的所有成本费用和应承担的一切税费，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、管理费以及会议评审费用等，在合同实施过程中包干使用。

3、供应商必须对本项目的全部内容进行响应报价，如有缺漏，磋商小组将对其响应文件作无效投标处理。

三、采购项目商务要求

1、按照现行相关法律法规和规范性文件要求，采购人提供编制报告所需的相关资料，并负责对现场核查事宜的协调联系。

2、供货要求：

（1）供应商应根据国家与地方的相关法律、法规的要求，按照现行有效的技术规范进行相关的工作，并对该工作的质量及其所涉及的技术问题负责。

（2）供应商应充分进行市场调查和信息收集分析

（3）供应商应对采购人提出的意见及专家评审会专家提出的意见进行书面解答说明并修调。

3、**报价要求：**报价总价必须包括完成本“采购项目介绍”的全部内容所必须的所有成本费用和应承担的一切税费，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、管理费以及会议评审费用等，在合同实施过程中包干使用。

4、**保密期限：**根据采购人的要求保守秘密，双方对所涉及的保密信息在本项目履行

完毕后两年内仍然承担保密义务。

5、工期要求：共 60 个日历天，自合同签订后 60 天内提交工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目文件。

6、项目地址：韶关市。

7、知识产权归属：

本项目中所涉及的所有资料和成果所有权归采购人所有。供应商应保护采购人的知识产权。未经采购人同意，供应商不得向第三方提供有关本项目文件及成果等资料。如发生以上情况，采购人有权向供应商提出索赔。

8、提交成果及验收标准：

提交《工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告》，成果包含纸质版和电子版。

9、付款方式：

(1) 合同签订生效后，采购人在 15 个工作日内向成交供应商支付合同总价的 50%合同款；

(2) 完成采购项目规定的所有工作，并获得专家评审会通过，采购人在 15 个工作日内向成交供应商支付合同总价的 50%合同款，至此，项目合同款全部结清。

9.1.成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：

- (1) 合同；
- (2) 成交供应商开具相应金额的增值税发票；
- (3) 验收报告（加盖采购人公章）；
- (4) 成交通知书。

9.2. 因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第三部分 磋商供应商须知

一、磋商费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

2. 本次采购向成交供应商收取的代理服务费，按国家有关规定执行；代理服务费不在报价中单列。

代理服务费是采购代理机构收取的采购代理费。成交供应商在收取《成交通知书》前应向采购代理机构交纳代理服务费（以到达采购代理机构开户银行帐户为准），该收费参照广东省物价局粤价函（2013）1233号规定的收费标准，按照成交总金额以差额定率累进法（如下表）计算（代理服务费不足5,000.00，按5,000.00元收取）：

货物类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	1.1%	0.8%	0.5%	0.25%	0.05%
服务类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1.5%	0.8%	0.45%	0.25%	0.1%	0.05%
工程类 收费 标准	成交金额 (万元)	100 以下	100-500	500-1000	1000-5000	5000-1 亿	1 亿-5 亿
	费率	1%	0.7%	0.55%	0.35%	0.2%	0.05%

例如：某服务招标成交金额为850万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

(500-100) 万元×0.8%=3.2万元

(850-500) 万元×0.45%=1.575万元

合计收费=1.5+3.2+1.575=6.275（万元）

3. 代理服务费以银行付款的形式用人民币一次性支付，收款银行帐号以采购代理机构发出的交纳成交服务费通知书中指定的银行帐号为准。

二、采购文件

4. 采购文件的构成

4.1 采购文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 磋商邀请函
- 2) 用户需求书
- 3) 磋商供应商须知
- 4) 磋商、评审、成交
- 5) 合同书格式
- 6) 响应文件格式
- 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等

5. 采购文件的澄清更正

5.1 采购代理机构对采购文件进行必要的澄清更正的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编

制的，于提交首次响应文件截止之日5日前在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买采购文件的供应商，报名及购买采购文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为采购文件的组成部分。

5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买采购文件的供应商。

三、响应文件的编制和数量

6. 报价的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

7. 响应文件编制

7.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

7.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者响应没有对采购文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为响应无效。

7.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

7.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

8. 报价及计量

8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。

8.2 除非采购文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 磋商保证金

9.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳磋商保证金，磋商保证金作为响应文件的组成部分。

9.1.1 磋商保证金交纳截止时间：2018年05月25日17时00分

9.1.2 本项目磋商保证金金额为人民币：壹万伍仟元整（¥15,000.00）。

9.2 磋商保证金可以采用银行转账的形式提交。磋商保证金应在初次报价截止时间之前1个工作日提交。磋商保证金必须由响应供应商自有对公账户转出，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。代理机构保证金账号信息如下：

账 户：韶关市优采招标代理有限公司

账 号：4405 0162 0043 0000 0117

开户行：中国建设银行股份有限公司韶关凤凰城支行

9.3 如无质疑或投诉，未成交的供应商保证金，在成交通知书发出后5个工作日内原额退还；如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后5个工作日内原额退还。

9.4 成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内原额退还。

9.5 有下列情形之一的，磋商保证金将被依法不予退还并上交国库：

- 1) 供应商在采购文件规定的报价有效期内撤销其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未签订合同。

10. 响应文件的数量和签署

10.1 供应商应编制响应文件正本一份和副本二份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

10.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 响应文件的密封和标记

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

11.4 不足以造成响应文件可从外包装内散出而导致响应文件泄密的，不认定为响应文件未密封。

四、响应文件的递交

12. 响应文件的递交

12.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

- 1) 迟于响应文件递交截止时间递交的；
- 2) 响应文件未密封的。

12.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

13. 响应文件的修改和撤回

13.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

13.3 响应文件的有效期为磋商截止日起至少90日历日。

五、磋商、评审、成交

见采购文件第四部分。

六、询问、质疑、投诉

14. 询问

14.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《磋商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构书面提出质疑：

1) 采购文件在指定的政府采购信息发布媒体上公示最少5个工作日；购买本采购文件的响应供应商认为采购文件的内容损害其权益的，可以自购买采购文件之日起7个工作日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；

2) 响应供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑；对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 投标供应商在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑须一次性提出，针对同一采购程序环节的重复质疑将不予受理。

16. 投诉

16.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按如下联系方式向政府采购监督管理机构投诉。

16.2 政府采购监督管理机构名称：采购人同级政府采购监督管理机构。

七、合同的订立和履行

17. 合同的订立

17.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

17.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案。

18. 合同的履行

18.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

18.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

八、适用法律

19. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 磋商、评审、成交

一、评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过资格性和符合性审查的有效磋商供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

二、磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组。
4. 磋商小组将按照采购文件确定的评审方法进行评审。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个磋商供应商。

三、技术商务磋商

5. 磋商小组邀请所有磋商供应商参加磋商，以随机抽签的形式对磋商供应商进行磋商排序。
6. 磋商小组与磋商供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经磋商供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
7. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的磋商供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

四、资格性和符合性评审

8. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
9. 磋商小组对各磋商供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商小组组长或采购人代表将集体意见现场及时该供应商，以让其核证、澄清事实。
10. 在磋商过程中，磋商供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由磋商供应商法定代表人或授权代表签署后生效，磋商供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

五、评审方法及评分标准（保留小数点后两位小数）

11. 评分总值最高为100分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目名称	分值
技术	45
商务	45
价格	10

12. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术评审表》；

13. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《商务评审表》

14. 价格评审

(1) 最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

(2) 报价的错误修正原则

大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正价后的价格作为核实价。

以上修正后的报价应当经磋商供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对磋商供应商产生约束力，磋商供应商不确认的，其报价无效。

(3) 报价的缺项、单列项的处理

对报价工程报价漏项的，作非实质性响应处理。

(4) 政府采购政策下的评审价计算：

1) 磋商供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值为6%），即：评审价=核实价×(1-C1)；

2) 磋商供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值为2%），即：评审价=核实价×(1-C2)；（本项目不适用）

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，并且提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本项目不适用）

5) 供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权重×100

15. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

六、成交供应商的确定

16. 推荐成交候选供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将各有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评审总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，以此类推。

17. 根据磋商小组的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

七、发布成交结果

18. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：

中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)，

广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)，

韶关招标采购网(www.sgzbcg.com)，

韶关市优采招标代理有限公司(www.gdsgyc.com)。

19. 在《成交结果公告》发布的同时，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出经采购人确认的《成交通知书》，成交供应商应以书面形式回复，确认收到。

20. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	与磋商邀请函的磋商供应商资格要求一致。
不能通过资格性审查的磋商供应商，不需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的，磋商报价总金额不得超过最高限价。
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。
	4、未以进口产品投标（如磋商文件接受进口产品响应的除外）
	5、提交响应函。响应文件完整且编排有序，响应内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章（原件）
	7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。
	8、响应文件有效期为磋商截止日起至少 90 天。
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价，响应供应商按规定书面确认。
	10、未出现视为串通投标所列的情形。
	11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。
	12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价，有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的，将要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；响应供应商应能证明其报价合理性。

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“√”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按简单多数原则表决决定。

附表二：技术评审表

技术评审表

由磋商小组对通过审查的报价文件的以下技术指标的响应性进行比较与评分：

序号	评审因素	分值	评分细则
1	项目工作方案	20分	<p>编写工作方案，对本森林公园的基本概况、资源情况进行描述；对开展工作的进度安排、工作流程及质量控制措施进行表述的科学性、可操作性进行横向比较：</p> <p>1、对基本概况、资源情况描述详细准确，开展工作进度安排合理、对工作流程清晰及质量控制措施科学可行的得 20 分；</p> <p>2、对基本概况、资源情况描述一般，开展工作进度安排基本符合要求、对工作流程基本清晰及质量控制措施基本可行的得 15 分；</p> <p>3、对基本概况、资源情况描述简单，开展工作进度安排不符合要求、对工作流程不清晰及质量控制措施不可行的得 5 分。</p>
2	承担项目的技术力量	25分	<p>对投标人拟投入本项目的项目负责人和参与人员的综合实力等情况进行评分：</p> <p>1、项目负责人： 配备的项目负责人是林业高级工程师，得 4 分。</p> <p>2、技术队伍人员配备： 配备林业高级工程师的情况：每配备一名高级工程师得 3 分，最高得 6 分； 配备林业中级工程师的情况：每配备一名中级工程师得 2 分，最高得 12 分； 配备林业初级工程师的情况：每配备一名初级工程师得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>（注：提供职称证明复印件及最近 3 个月在供应商单位工作的社保证明文件加盖公章作为评分依据，以上人员不得重复，不提供不得分）</p>
技术评分合计 45 分			

附表三：商务评审表

商务评审表

(1) 由磋商小组对商务文件的指标的响应性进行比较与评分；

(2) 指标比较与评价主要考虑以下因素：

序号	评审因素	分值	评议内容
1	供应商资质认证状况	9分	<p>1、取得 ISO9001 质量管理体系认证的且认证范围含（风景园林工程设计、旅游景区林业调查规划设计）的得 3 分，无或认证范围缺项不得分；</p> <p>2、取得 ISO14001 环境管理体系认证的且认证范围含（风景园林工程设计、旅游景区林业调查规划设计）的得 3 分，无或认证范围缺项不得分；</p> <p>3、获得由第三方机构评定为企业信用等级评价 AAA 的得 3 分，AA 得 1 分。</p> <p>注：以上评分供应商须提供资质证书的复印件并加盖公章作为评审依据，不提供者不得分。</p>
2	同类项目业绩和经验	30分	<p>供应商近些年（2016 年至今）的业绩情况：</p> <p>1、承担过省级（含）以上森林公园或国营林场的生态影响评价（分析）类编制项目的，每个得 2 分，本项得分最高 14 分；</p> <p>2、承担过省级（含）以上森林公园的资源调查类编制项目的，每个得 2 分，本项得分最高 8 分；</p> <p>3、承担过拟设立省级（含）以上森林公园总体规划或建设规划编制项目的，每个得 1 分，本项得分最高 4 分；</p> <p>4、承担过拟设立省级（含）以上森林公园可行性研究报告编制项目的，每个得 1 分，本项得分最高 4 分。</p> <p>（该项评分以供应商提供加盖公章的中标/成交通知书或合同复印件为评审依据，没有提供不得分）</p>
3	供应商综合创新能力	4分	<p>具有中华人民共和国国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书，其中具有调查范围提示联动系统管理软件得 1 分；3D 规划应用软件得 1 分；遥感水质判别管理系统得 1 分；植被类型自动识别系统管理软件得 1 分。</p> <p>注：以上评分供应商须提供著作权证书的复印件加盖公章作为评审依据，不提供者不得分。</p>
4	售后服务方案	2分	<p>对供应商售后技术支持、跟踪服务、服务的计划和实施、后续服务的承诺安排等进行评比，优得 2 分，良 1.5 分，一般 1 分。</p>
商务评分合计 45 分			

第五部分 合同书文本

(注：本合同书文本仅供参考，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。)

合同模板

工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响 评价报告编制项目合同

时间：二〇一八年 月

工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目合同

甲方：

乙方：

甲、乙双方经友好协商，已就相关条款达成一致，根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规的规定，双方经过平等协商，在真实、充分地表达各自意愿的基础上，达成如下书面协议，以明确双方权利义务，供双方共同恪守：

一、委托内容

按《国家级森林公园设立、撤销、合并、改变经营范围或者变更隶属关系审批管理办法》和《广东省森林公园管理条例》等，在实地调查基础上，根据韶关国家森林公园实际情况，编制工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目。

二、提交成果及验收标准

提交《工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告》，成果包含纸质版和电子版。

三、完成期限

共60个日历天，自合同签订后60天内提交工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目文件。

四、费用

项目承包方式采用总价包干方式，其合同总价为：¥ 元（人民币（大写）元）。合同总价构成详见合同附件一：合同价格构成。合同费用已包括乙方履行本合同所必须的所有成本费用和乙方应承担的一切税费，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、管理费用以及会议评审费用等，由乙方在合同实施过程中包干使用。除非合同发生修改，且该修改影响到合同价格的调整，否则合同总价不作任何增加或减少。

本项目合同款分二阶段、由甲方支付乙方：

1. 首期款：

支付条件：合同签订生效后，由甲方办理付款；

支付比例：合同总价的 50%；

支付单据：支付请求 1 份；与首付款金额相符的增值税发票 1 份。

2. 尾款

支付条件：乙方完成合同规定的所有工作，获得专家评审会通过，由甲方办理付款；

支付比例：合同总价的 50%；

支付单据：支付请求 1 份；与尾付款金额相符的增值税发票 1 份。

五、双方的权利与义务

（一）甲方：

1、按照现行相关法律法规和规范性文件要求，甲方提供编制报告所需的相关资料；

- 2、负责对现场核查事宜的协调联系。
- 3、对报告书有异议，应提出书面意见。
- 4、具有对报告书的所有权和使用权。

(二) 乙方：

- 1、乙方应根据国家与地方的相关法律、法规的要求，按照现行有效的技术规范进行相关的工作，并对该工作的质量及其所涉及的技术问题负责。
- 2、乙方应确保按照合同的时间及数量要求完成全部工作。
- 3、充分进行市场调查和信息收集分析。
- 4、对甲方提出的意见及专家评审会专家提出的意见进行书面解答说明并修调。
- 5、根据甲方的要求保守秘密。
- 6、按照本合同规定获得相关资料和费用的权利。

六、保密条款

1. 保密范围：任何一方在合同履行过程中向对方提供的所有技术文件、资料（尤其为 CAD 版地形图）以及其他不能通过公开渠道获悉的所有信息（包括技术信息、经营信息）均属保密范围。

2. 未经对方许可，不得将对方提供的属于保密范围的信息泄露、披露或提供给第三人（包括与项目无关的各自员工、顾问等）使用，并且双方均同意尽量减少前述保密信息的扩散范围。

3. 保密期限：双方对本合同所涉及的保密信息在本合同履行完毕后两年内仍然承担保密义务。

4. 泄密责任：由于一方泄密给对方造成损失的，泄密方应向对方赔偿由此所造成的全部直接经济损失。

七、知识产权归属

本合同中所涉及的所有资料和成果所有权归甲方所有。乙方应保护甲方的知识产权。未经甲方同意，乙方不得向第三方提供有关本项目文件及成果等资料。如发生以上情况，甲方有权向乙方提出索赔。

八、合同的变更与解除

1. 合同履行过程中，未经协商一致任何一方均无权单方面解除合同；

2. 双方一致同意如果工作内容、范围、时限发生重大变化，导致乙方实际工作量发生根本性变化，双方应就本合同条款进行相应协商调整；

3. 因发生不可抗力事件导致本合同不能履行或者不能完全履行，双方互不承担违约责任，双方应根据不可抗力事件的影响后果协商确定变更合同条款或者终止本合同履行。

不可抗力事件是指签订本合同时对其发生不能预见、不能避免且对其后果不能克服的重大客观事件，包括严重的自然灾害、社会事件以及国家政策、法令的重大修改等；

不可抗力事件发生后遭受不可抗力事件影响的一方应在不可抗力事件发生后 10 天内书面告知对方不可抗力事件的发生及其影响后果，双方协商处理善后事宜。

九、违约责任

1、在合同履行期间，因甲方原因要求终止或解除本合同（不可抗力原因除外），乙方未开始相关工作的，不退还甲方已付的第一期付款。已开始相关工作的，甲方应根据乙方已进行工作量，不足一半的，按合同金额的一半支付，超过一半的，按合同金额全额支付。

2、由于乙方自身原因，延误了按本合同约定的文件交付时间，延误 20 天，甲方有权解除本合同并有权向乙方索赔。

3、合同生效后，因乙方原因要求停止或解除合同的，乙方需向甲方双倍返还已收款项。

十、争议的解决

1. 在履行合同义务时出现任何争议，双方应协商解决。

2. 若该协商在纠纷开始后 15 天内不能通过协商解决，任一方有权向甲方所在地人民法院提起诉讼。以上所产生的费用，概由败诉方承担。

3. 除提交诉讼的部分外，双方应继续履行合同规定的其他义务。

十一、其他

1. 本合同未尽事宜，应经双方共同协商后另行签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同经甲、乙双法定代表人（或其授权代表人）签字，加盖单位公章或合同专用章之日生效。

3. 本合同附件：中标通知书

4. 本合同一式十二份，双方各执六份。

甲方：（盖章）

法定代表人（或授权委托人）：

日期：

乙方：（盖章）

法定代表人（或授权委托人）：

日期：

第六部分 响应文件格式

目录

1. 自查表
2. 报价表
3. 响应函
4. 资格证明文件
5. 财务报表
6. 同类项目业绩介绍
7. 商务条款偏离表
8. 实施计划
9. 成交服务费支付承诺书格式
10. 唱标信封（独立封装）

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作竞争性磋商响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对竞争性磋商响应文件的评价。

_____政府采购
竞争性磋商
响应文件
(正本/副本)

采购项目名称: 韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园
生态影响评价报告编制项目

采购项目编号: SGYC2018021CS

供应商名称: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	采购文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	与公告中供应商资格要求一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
符合性审查	1、磋商报价总金额是固定价且是唯一的,未超过本项目采购预算。如磋商文件设置了最高限价的,磋商报价总金额不得超过最高限价。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	2、对标的货物、服务没有报价漏项。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	3、按磋商文件要求缴纳了磋商保证金。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	4、未以进口产品投标(如磋商文件接受进口产品响应的除外)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	5、提交响应函。响应文件完整且编排有序,响应内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	6、法定代表人/负责人资格证书及授权委托书,按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	7、实质性响应“★”号条款满足磋商文件要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	8、响应文件有效期为磋商截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	9、如出现报价错误的处理原则修正后的报价,响应供应商按规定书面确认。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	10、未出现视为串通投标所列的情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	11、响应文件未含有采购人不可接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页
	12、如果磋商小组认为响应供应商的报价明显低于其他通过资格性、符合性审查响应供应商的报价,有可能影响项目货物、服务质量或者不能诚信履约的,将要求其在评审现场合理的时间提供书面说明,必要时提交相关证明材料;响应供应商应能证明其报价合理性。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第()页

注：以上材料将作为响应供应商有效性审核的重要内容之一，响应供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！

1.1.1 “★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
.....		见响应文件（）页

注：1. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
...		

注：响应供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对响应供应商不利的评定。

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	证明文件（如有）
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
...		

注：响应供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表，如自评得分与证明材料不一致，磋商小组将有可能做出对响应供应商不利的评定。

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称： 韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目

采购项目编号： SGYC2018021CS

分项	项目报价	计算过程
工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目		
总报价	(大写) 人民币	元整 (¥ 元)

注：1. 此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《用户需求书》要求的全部内容。

2. 总报价中必须包括完成本“采购项目介绍”的全部内容所必须的所有成本费用和应承担的一切税费，包括但不限于办公、交通、人员、差旅、文件、税费、管理费以及会议评审费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等，在合同实施过程中包干使用。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3. **温馨提示：**中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

响应供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

2.2 投标明细报价

采购项目名称： 韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目

采购项目编号： SGYC2018021CS

供应商自行编制报价内容格式

响应供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

本采购项目（包组）投标。

（十一）我方承诺我方及附属机构（单位）未为本项目整体或分项目的前期工作提供设计、编制规范、进行管理等服务。

（十二）我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

（1）我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

（2）我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，磋商小组可将我方做无效响应处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十二）我方对在本函及响应文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十三）所有与磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____。邮政编码：_____。

电 话：_____。

传 真：_____。

代表姓名：_____。职 务：_____。

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 资格证明文件

4.1 供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
资质证书						
成立时间						
营业执照号						
注册资金						
基本账户开户银行						
基本账户账号						
经营范围						
备注						

注：1. 在本表后应附企业法人营业执照副本的复印件（并加盖公章）、资质证书副本的复印件（并加盖公章）、基本账户开户许可证（并加盖公章）、税务登记证的复印件（并加盖公章）。

4.1.1 《政府采购法》第二十二条规定的相关证明文件

- (1) 提供磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告（资产负债表、损益表或利润表）
- (2) 提供磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料）
- (3) 设备及专业技术能力情况表：

我单位为本项目实施提供以下设备和专业技术人员：			
序号	设备名称或专业技术人员	数量及单位	备注
1			
2			
3			
...			

4.1.2 投标保证金交纳凭证

致：韶关市优采招标代理有限公司：

（响应供应商名称）参加贵方组织的韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目（采购编号为SGYC2018021CS）的采购活动。按磋商文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等）形式交纳人民币（大写）_____元的磋商保证金。

响应供应商名称：_____

响应供应商开户银行：_____

响应供应商银行帐号：_____

说明:1、上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2、上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，（政府采购代理机构）依据此凭证信息退还磋商保证金。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、供应商响应时，应当按磋商文件要求交纳磋商保证金。磋商保证金可以采用转帐、银行汇款、银行保函等形式交纳。

2、成交供应商的磋商保证金,在与采购人签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还（成交供应商凭采购合同办理磋商保证金退还手续）。

4.2 法定代表人证明书

(响应供应商可使用下述格式, 也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式)

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务, 为法定代表人, 特此证明。

有效期限: _____

附: 代表人性别: _____ 年龄: _____ 身份证号码: _____

注册号码: _____ 企业类型: _____

经营范围: _____。

法定代表人身份证复印件正面	法定代表人身份证复印件背面
---------------	---------------

响应供应商 (盖章):

地 址:

法定代表人 (签字或盖章):

职 务:

4.3 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：韶关市优采招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（响应供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）_____作为我公司的全权代理人，就韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目项目采购[采购项目编号为SGYC2018021CS]的磋商响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

授权代表身份证复印件正面	授权代表身份证复印件背面

响应供应商（盖章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

4.4 联合体共同响应协议书（可选）

联合体共同响应协议书

立约方：（甲公司全称）

（乙公司全称）

（……公司全称）

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）自愿组成联合体，以一个响应供应商的身份共同参加（采购项目名称） （采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立协议如下：

一、联合体各方关系

（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）共同组成一个联合体，以一个响应供应商的身份共同参加本项目的响应。（甲公司全称）、（乙公司全称）、（……公司全称）作为联合体成员，若成交，联合体各方共同与（采购人）签订政府采购合同。

二、联合体内部有关事项约定如下：

1. _____作为联合体的牵头单位，代表联合体双方负责磋商响应和合同实施阶段的主办、协调工作。

2. 联合体将严格按照文件的各项要求，递交响应文件，切实执行一切合同文件，共同承担合同规定的一切义务和责任，同时按照内部职责的划分，承担自身所负的责任和风险，在法律在承担连带责任。

3. 如果本联合体成交，（甲公司全称）负责本项目_____部分，（乙公司全称）负责本项目_____部分。

4. 如成交，联合体各方共同与（采购人）签订合同书，并就成交项目向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

5. 联合体成员（公司全称）为（请填写：小型、微型）企业，将承担合同总金额____%的工作内容（**联合体成员中有小型、微型企业时适用**）。

三、联合体各方不得再以自己名义参与本项目响应，联合体各方不能作为其它联合体或单独响应单位的项目组成员参加本项目响应。因发生上述问题导致联合体响应成为无效响应，联合体的其他成员可追究其违约责任和经济损失。

四、联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、本协议在自签署之日起生效，有效期内有效，如获成交资格，合同有效期延续至合同履行完毕之日。

六、本协议书正本一式__份，随响应文件装订__份，送采购人__份，联合体成员各一份；副本一式__份，联合体成员各执__份。

甲公司全称：（盖章）

乙公司全称：（盖章）

……公司全称（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

法定代表人（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

年 月 日

注：1. 联合响应时需签本协议，联合体各方成员应在本协议上共同盖章确认。

2. 本协议内容不得擅自修改。此协议将作为签订合同的附件之一。

4.5 制造商（或授权方）授权书

制造商（或授权方）授权书（要求提交授权书时选用）

（韶关国家森林公园管理处/韶关市优采招标代理有限公司）：

我方 （制造商名称）是依法成立、有效存续并以制造（或总代理） （产品名称）为主的法人，主要营业的地点设在 （制造商地址）/ （授权方地址）。兹授权 （响应供应商名称）作为我方真正的合法代理人进行下列活动：

1. 代表我方办理贵方采购项目编号为 SGYC2018021CS 、项目名称： 韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目 的文件要求提供的由我方制造（或总代理）的 （响应标的名称）的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为制造商/总代理，我方保证以响应供应商合作者身份来约束自己，并对该响应共同和分别负责。

3. 我方兹授权 （响应供应商名称）全权办理和履行此项目文件中规定的相关事宜。兹确认 （响应供应商名称）及其正式授权代表依此办理一切合法事宜。

4. 授权有效期为本授权书签署生效之日起至该项目的采购合同履行完毕止，若响应供应商未成交，其有效期至该项目招投标活动结束后自动终止。

5. 我方于 年 月 日签署本文件。

制造商（或授权方）名称： （盖章）

法定代表人（或授权代表）： （签字）

职务：_____

部门：_____

4.6 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.7 名称变更

响应供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.8 中小企业声明函（中小微企业须提供此函方可享受相应优惠政策；非中小微企业可不提供。）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加韶关国家森林公园管理处的韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目（采购项目编号：SGYC2018021CS）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4.9 残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位须提供此函方可享受相应优惠政策；非残疾人福利性单位可不提供。）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2018〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加韶关国家森林公园管理处的韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目（采购项目编号：SGYC2018021CS）采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 财务报表

提供磋商截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报告（资产负债表、损益表或利润表）

5. 同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	实施时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：根据评审表的要求提交相应资料。

6. 商务条款偏离表

序号	商务条款	条款内容	是否响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

注：1. 供应商必须对应磋商文件商务条款逐条响应，其中“★”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

7. 实施计划

8.1 技术方案

8.1.1 技术参数响应表

序号	项目采购要求	响应说明 (响应供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	是否偏离(无偏离/正偏离/负偏离)	偏离简述	证明文件(如有)
1					见响应文件()页
2					见响应文件()页
3					见响应文件()页
4					见响应文件()页
5					见响应文件()页
6					见响应文件()页
7					见响应文件()页
8					见响应文件()页
...					

注：1. 响应供应商必须对应《用户需求书》的内容逐条响应。

2. 响应供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

响应供应商名称（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8.1.2 详细技术方案（供应商自行编制）

技术服务方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。

其要点和主要内容为：

1. 项目理解及技术方案
2. 项目执行、进度安排
3. 项目质量保障措施
4. 承担项目的技术力量
5. 供应商认为必要说明的其它内容

8.1.3 项目整体验收计划（如有）

8.1.4 响应供应商认为必要说明的其他内容

8.2 拟任执行管理及技术人员情况

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
总负责人						
其他主要技术人员						
	...					

注：根据评审表的要求提交相应资料，并附从业人员资格证书或能力证明等材料复印件加盖公章。

8.3 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日	质保期	

8.4 需要采购人提供的附加条件

序号	响应供应商需要采购人提供的附加条件

注：响应供应商完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为响应供应商同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为响应无效。

8.5 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

8. 成交服务费支付承诺书格式

成交服务费支付承诺书

致：韶关市优采招标代理有限公司

如果我方在贵单位组织的韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目磋商中获成交（采购项目编号：SGYC2018021CS），我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件规定向贵单位交纳成交服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的磋商保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

响应供应商法定名称（公章）：

响应供应商法定地址：

响应供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

注：响应供应商请注意区分磋商保证金及成交服务费收款帐号的区别，务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的保证金专用账户，成交服务费存入成交通知书中指定的服务费账户。切勿将款项转错账户，以免影响保证金退还的速度。

9. 唱标信封（独立封装）

将下列内容单独密封装入“唱标信封”。

10.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）

10.2 优惠或折扣说明（如有）

附件（以下格式文件由供应商根据需要选用）

询问函、质疑函、投诉书格式

说明：本部分格式为响应供应商提交询问函、质疑函、投诉书时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1：询问函格式

询问函

韶关市优采招标代理有限公司：

我单位已报名并准备参与韶关国家森林公园管理处工程建设对广东韶关国家森林公园生态影响评价报告编制项目（项目编号：SGYC2018021CS）的采购活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

- 一、_____（事项一）
 - （1）_____（问题或条款内容）
 - （2）_____（说明疑问或无法理解原因）
 - （3）_____（建议）
- 二、_____（事项二）
-

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）
法定代表人（授权代表）：
地址/邮编：
电话/传真：

_____年__月__日

2: 质疑函格式（财政部统一制定，格式不得修改）

质疑函

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：..... 邮编：.....

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：.....
质疑项目的编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
采购文件获取日期：.....

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
质疑事项 2
.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：.....
签字(签章)：..... 公章：.....
日期：.....

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

3: 投诉书格式（财政部统一制定，格式不得修改）

投 诉 书

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：.....
地址：.....
邮编：.....
法定代表人/主要负责人：.....
联系电话：.....
授权代表：.....
联系电话：.....
地址：.....
邮编：.....
被投诉人 1：.....
地址：.....
邮编：.....
联系人：.....
联系电话：.....
被投诉人 2
.....
相关供应商：.....
地址：..... 邮编：.....
联系人：..... 联系电话：.....

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：.....
采购项目编号：..... 包号：.....
采购人名称：.....
代理机构名称：.....
采购文件公告：是/否 公告期限：.....
采购结果公告：是/否 公告期限：.....

三、质疑基本情况

投诉人于____年____月____日，向.....提出质疑，质疑事项为：.....

.....
采购人/代理机构于____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：.....
事实依据：.....
法律依据：.....
投诉事项 2：.....

事实依据:
法律依据:

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉,投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的,投诉书应当由本人签字;投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。